

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady świadczenia usług, zasady odpowiedzialności Hotelu i Gości oraz zasady przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

Meldunek i pobyt w hotelu

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
Doba hotelowa trwa od godz. 15.00 do godz. 11.00 dnia następnego.
2. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie (zapis numeru dokumentu, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru rejestracyjnego pojazdu) Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 14.00 – program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
6. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
7. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym Gościa wyłącznie od godz. 7.00 do godz. 22.00.
8. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej.
9. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub mieniu Gości.

Usługi

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.

1. Hotel ma obowiązek zapewnić:
warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
profesjonalną i fachową obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu, sprząatanie pokoju i dokonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa,
a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić ewentualne niedogodności.
2. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
budzenie o oznaczonej godzinie,
przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu,
przechowanie bagażu: hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego,
dokonywanie rezerwacji w innych hotelach.
3. Cena pokoju zawiera:
nocleg w komfortowym pokoju
śniadanie w formie bufetu lub śniadanie serwowane
nieograniczona możliwość korzystania z siłowni i Strefy Saun
parking
dostęp do internetu

Odpowiedzialność

1. Na terenie hotelu, w tym - w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529)
- obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych
2. W razie złamania zakazu gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju i interwencji straży pożarnej (minimum 1000 zł) w przypadku uruchomienia DSO (dźwiękowe systemy ostrzegawcze).
3. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
4. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji. Recepcja wydaje klucz wyłącznie na podstawie dowodu tożsamości.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
7. Hotel ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego o ile strony nie postanowiły inaczej. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
8. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz przedmiotów mających wartość naukową jest ograniczona, jeśli przedmioty te nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w recepcji.
9. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 listopada 1964 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowe hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1965 r., nr 1, poz. 1), z późniejszymi zmianami.
10. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

Ustalenia inne:

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
2. W związku z prowadzonymi pracami budowlanymi na terenie obiektu, uprzejmie informujemy, że Hotel Antonio Conference Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku niestosowania się do zakazu wchodzenia na plac budowy.

Życzymy przyjemnego pobytu w naszym hotelu
DYREKCJA HOTELU ANTONIO CONFERENCE ***